

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2009 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-37

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisijos darbo reglamentas nustato nuolatinės Akmenės rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcijos komisijos įstatymu (Žin., 2001, Nr.92-3209), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 patvirtintomis Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis (Žin., 2004, Nr.83-3015), Akmenės rajono savivaldybės kovos su korupcija programa ir rajono savivaldybės kovos su korupcija programos 2009-2010 m. įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 21 d. sprendimu Nr. T-14.

3. Komisija sudaroma iš Tarybos narių, Komisijos nariais negali būti meras, jo pavaduotojas, kiti politinio pasitikėjimo pareigūnai.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos teisės aktais, taip pat šiuo darbo reglamentu.

5. Komisija koordinuoja korupcijos prevencijos politiką Savivaldybėje, atsako už bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje skatinimą.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

6. Komisijos uždaviniai yra šie:

6.1. pagal kompetenciją įgyvendinti Akmenės rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

6.2. užtikrinti tinkamą Savivaldybės kovos su korupcija programos priežiūrą ir programos priemonių įgyvendinimo administravimą;

6.3. užtikrinti, kad Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, įgyvendindama savo uždavinius, vykdo šias funkcijas:

7.1. renka Komisijos posėdžiams reikalingą medžiagą;

7.2. nagrinėja korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priima sprendimus nagrinėjama klausimais, kontroliuoja, kaip Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės juos vykdo;

7.3. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, ekonominių ir finansinių nusikaltimų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos;

7.4. priima oficialius pranešimus ir sprendžia dėl anoniminių pranešimų priėmimo;

7.5. svarsto gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus;

7.6. rengia Kovos su korupcija programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.7. informuoja Savivaldybės gyventojus apie kovos su korupcija padėtį savivaldybėje, Komisijos veiklą.

8. Komisija atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. gauti iš Savivaldybės administracijos Komisijos darbui reikalingus dokumentus;

9.2. kviešti į posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir darbuotojus klausimams nagrinėti;

9.3. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti valstybės tarnautojų ar kitų darbuotojų, kitų specialistų;

9.4. kreiptis į viešosios informacijos platintojus dėl keitimosi informacija antikorupcijos klausimais.

V. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

10. Komisijos nariai privalo:

10.1. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie nagrinėjimą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui;

10.2. saugoti gautą informaciją, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

11. Komisijos narių pareigos galioja ir pasitelktiems valstybės tarnautojams ir kitiems darbuotojams.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos personalinę sudėtį, pirmininką ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba.

13. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

14. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

15. Posėdžius pagal poreikį šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo (pirmininko pavedimu narius į posėdžius sukviečia, Komisijos darbui reikalingą medžiagą teikia ir posėdžius protokoluoja) į Komisijos sudėtį paskirtas Savivaldybės administracijos padalinio atstovas.

16. Klausimas pradedamas nagrinėti Komisijoje Akmenės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) pavedimu pagal sudarytą Komisijos darbo planą, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Tarybos nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

18. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

19. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokole. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

20.1. perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

20.2. siūlyti skirti tarnybines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, savivaldybės įstaigų ir įmonių darbuotojams;

20.3. atkreipti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų bei įmonių darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti pašalinti nurodytus trūkumus;

20.4. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

21. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti.

22. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

23. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

24. Komisijos parengtus siunčiamuosius dokumentus pasirašo Komisijos pirmininkas.

25. Komisijos pirmininkas kasmet iki gruodžio 31 d. teikia Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą.

26. Informaciją apie Komisijos veiklą, sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.

VII. KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ ATSKAITOMYBĖ

27. Už Komisijos darbo organizavimą atsako Komisijos pirmininkas.

28. Už komisijos dokumentų registravimą, komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims atsako Komisijos sekretorius.

29. Už sprendimų objektyvumą ir teisingumą, konfidencialios informacijos apie asmenis paskleidimą atsako Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
